附件1:

**人事管理系统补充完善注意事项**

**1.人员情况表**

1. 基本信息：初次填写人员点击底部“申请添加记录”，补充完善信息人员点击“申请变更记录”。
2. 工作经历：自参加工作以来的全职工作经历；教职工现在职时间可在“终止日期”处选择“无固定”。
3. 学习经历：从高中毕业开始填写。
4. 教师资格证：持有教师资格证人员均需填写。
5. 任职情况：在校内岗位若无调整，无需填写。
6. **教师发展情况表**

（1）出国进修：出国日期和回国日期指在国外学习时间。

（2）国内进修：出国进修、国内进修无时长限制，所有培训均需填写。

**3.党政任职经历表**

 任职文件：需上传聘任文件。

**4.奖励惩处信息表**

 奖惩信息：工作过程中获得的荣誉，均需附支撑材料证明。

**5.人才工程表**

 人才工程：填写对象指获得江苏省有突出贡献的中青年专家、省“333工程”培养对象、省“青蓝工程”培养对象以及“六大人才高峰”高层次人才等。

**6.审核反馈**

 全体人员保存提交后，可在审核反馈处看到提交状态和审核状态，审核不通过要及时更改信息。

**7.其他**

1. 字段前标注“\*”为必填项。

（2）系统中要求的上传材料均已pdf格式上传。